

**СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
И РЕМОНТА АВТОМАТИЧЕСКИХ УСТАНОВОК  
ПОЖАРОТУШЕНИЯ, СИСТЕМ ПРОТИВОДЫМНОЙ  
ЗАЩИТЫ, ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ, СИСТЕМ  
ОПОВЕЩЕНИЯ О ПОЖАРЕ И УПРАВЛЕНИЯ  
ЭВАКУАЦИЕЙ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**

**СІСТЭМА ТЭХНІЧНАГА АБСЛУГОУВАННЯ  
І РАМОНТУ АЎТАМАТЫЧНЫХ УСТАНОВАК  
ПАЖАРАТУШЭННЯ, СІСТЭМ СУПРАЦЬДЫМАВОЙ  
БАРОНЫ, ПАЖАРНАЙ СІГНАЛІЗАЦЫІ, СІСТЭМ  
АПАВЯШЧЭННЯ АБ ПАЖАРЫ І КІРАВАННЯ  
ЭВАКУАЦЫЯЙ. АРГАНІЗАЦЫЯ І ПАРАДАК  
ПРАВЯДЗЕННЯ РАБОТ**

Издание официальное



**Ключевые слова:** техническое обслуживание, регламент технического обслуживания, ремонт, текущий ремонт, технические средства и системы пожарной сигнализации, системы ручной тревожной сигнализации, противоподымная защита, установка вентиляционная.

---

## Предисловие

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

1 РАЗРАБОТАН учреждением «Научно-исследовательский институт пожарной безопасности и проблем чрезвычайных ситуаций» Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь  
ВНЕСЕН учреждением «Научно-исследовательский институт пожарной безопасности и проблем чрезвычайных ситуаций» Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 15 июня 2011 г. № 34

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ (с отменой на территории Республики Беларусь РД 25 964-90 «Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Организация и порядок проведения работ», ОСТ 25 992-82 «Система технического обслуживания установок пожаротушения, пожарной, охранной и охранно-пожарной сигнализации. Виды контроля. Организация контроля» в части, касающейся систем пожарной безопасности).

4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ — 2015 год, периодичность проверки — 5 лет

Настоящий технический кодекс установившейся практики не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь

---

Издан на русском языке

## Содержание

1. Область применения .....	1
2. Нормативные ссылки .....	1
3. Термины, определения и сокращения.....	2
4. Общие положения .....	3
5. Порядок приемки систем на техническое обслуживание и заключения договоров .....	6
6. Организация и порядок проведения работ по техническому обслуживанию .....	7
7. Организация контроля качества технического обслуживания .....	8
8. Основные права и обязанности Заказчика .....	11
9. Основные права и обязанности Исполнителя .....	12
10. Порядок установления стоимости услуг по техническому обслуживанию систем.....	13
Приложение А (рекомендуемое) Акт первичного обследования систем .....	14
Приложение Б (обязательное) Акт на выполнение работ по первичному обследованию систем .	15
Приложение В (обязательное) Дефектная ведомость.....	16
Приложение Г (рекомендуемое) Договор на техническое обслуживание системы .....	17
Приложение Д (рекомендуемое) Паспорт системы.....	23
Приложение Е (рекомендуемое) Акт приемки работ по замене элементов технических средств и систем .....	24
Приложение З (обязательное) Акт временного прекращения работ по техническому обслуживанию системы .....	25
Приложение И (обязательное) Акт приемки на техническое обслуживание системы.....	26
Приложение К (рекомендуемое) Акт планового контроля качества технического обслуживания .....	27
Приложение Л (обязательное) Акт проведения внепланового контроля качества технического обслуживания .....	29
Приложение М (обязательное) Акт технического освидетельствования системы.....	30
Приложение Н (обязательное) Минимальный перечень необходимого инструмента и оборудования технического обслуживания систем ПА, СО и ПДЗ на предприятиях и в организациях .....	31
Приложение С (обязательное) Форма журнала вызовов .....	32
Библиография .....	33



---

**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ**


---

**СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМАТИЧЕСКИХ УСТАНОВОК  
ПОЖАРОТУШЕНИЯ, СИСТЕМ ПРОТИВОДЫМНОЙ ЗАЩИТЫ, ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ  
СИСТЕМ ОПОВЕЩЕНИЯ О ПОЖАРЕ И УПРАВЛЕНИЯ ЭВАКУАЦИЕЙ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**

**СІСТЭМА ТЭХНІЧНАГА АБСЛУГОУВАННЯ І РАМОНТУ АЎТАМАТЫЧНЫХ УСТАНОВАК  
ПАЖАРАТУШЭННЯ, СІСТЭМ СУПРАЦЬДЫМАВОЙ АБАРОНЫ, ПАЖАРНАЙ СІГНАЛІЗАЦЫІ  
СІСТЭМ ОПОВЕЩЕНИЯ О ПОЖАРЕ И УПРАВЛЕНИЯ ЭВАКУАЦИЕЙ. АРГАНІЗАЦЫЯ І ПАРАДАК  
ПРАВЯДЗЕННЯ РАБОТ**

**System of technical maintenance and repair for automatic fire suppression installations, smoke protection systems, fire alarm systems for fire notification and evacuation. Arrangement and work procedures**

---

Дата введения 2011-09-01

**1. Область применения**

Настоящий технический кодекс установившейся практики (далее — технический кодекс) распространяется на техническое обслуживание систем пожарной сигнализации (далее — СПС), автоматических установок пожаротушения (далее — УП), противодымной защиты (далее — ПДЗ), систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (далее — СО) юридическими лицами в части технического обслуживания СПС, УП, ПДЗ, СО.

Настоящий технический кодекс устанавливает порядок организации и проведения технического обслуживания СПС, УП, ПДЗ, СО.

Требования настоящего технического кодекса являются обязательными для исполнения всеми юридическими лицами, как осуществляющими деятельность по техническому обслуживанию СПС, УП, ПДЗ, СО по договорам, так и занимающимися техническим обслуживанием принадлежащих им систем.

**2. Нормативные ссылки**

В настоящем техническом кодексе использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации <sup>1)</sup> (далее — ТНПА):

СНБ 2.02.01-98 Пожарно-техническая классификация зданий, строительных конструкций и материалов

СНБ 2.02.02-01 Эвакуация людей из зданий и сооружений при пожаре

СНБ 3.02.04-03 Жилые здания

СНиП 2.01.02-85 Противопожарные нормы

СНиП 2.08.02-89 Общественные здания и сооружения

СНиП 2.09.03-85 Сооружения промышленных предприятий

ТКП 45-3.02-95-2008 (02250) Складские здания. Строительные нормы проектирования

СТБ 11.16.02-2007 Устройства электроснабжения технических средств противопожарной защиты

СТБ 11.16.04- 2009 Системы пожарной сигнализации адресные общие технические требования

ТКП 45-3.02-90-2008 (02250) Производственные здания. Строительные нормы проектирования

---

<sup>1)</sup> СНБ, Пособия к СНБ и СН имеют статус ТНПА на переходный период до их замены ТНПА, предусмотренными Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

ТКП 45-2.02-190-2010 (02250) Пожарная автоматика зданий и сооружений. Строительные нормы проектирования

ТКП 45-3.02-209-2010 (02250) Административные и бытовые здания. Строительные нормы проектирования

ТКП 181-2009 (02230) Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей

*Примечание* — При пользовании настоящим техническим кодексом целесообразно проверять действие ТНПА по Перечню ТНПА по строительству, действующих на территории Республики Беларусь, и по каталогу, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году.

Если ссылочные ТНПА заменены (изменены), то при пользовании настоящим техническим кодексом следует руководствоваться замененными (измененными) ТНПА. Если ссылочные ТНПА отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3. Термины и определения

В настоящем техническом кодексе применяются термины с соответствующими определениями и сокращениями:

**3.1 внешний осмотр:** Визуальный контроль СПС, УП, ПДЗ, СО документацией, то есть технического состояния СПС, УП, ПДЗ, СО по внешним признакам (работоспособно - неработоспособно, исправно - неисправно), в случае необходимости, средствами контроля.

**3.2 внешний влияющий фактор:** Природно-климатическая или промышленная помеха, которая ухудшает или может ухудшить качество функционирования СПС, УП, ПДЗ, СО.

**3.3 восстановление:** Процесс перевода СПС, УП, ПДЗ, СО в работоспособное состояние из неработоспособного состояния.

**3.4 заказчик:** Предприятие или организация, пользующаяся услугами другого предприятия или организации по техническому обслуживанию СПС, УП, ПДЗ, СО.

**3.5 извещение:** Сообщение, несущее информацию об изменении контролируемых параметров состояния систем или технических средств передаваемое с помощью электромагнитных, электрических, световых или (и) звуковых сигналов.

**3.6 исполнитель:** Предприятие или организация, оказывающее услугу по техническому обслуживанию систем.

**3.7 исправность (исправное состояние):** Состояние СПС, УП, ПДЗ, СО при котором они соответствуют всем требованиям ТНПА и (или) конструкторской (проектной) документации и обеспечивается работоспособность системы.

**3.8 капитальный ремонт:** Ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурса СПС, УП, ПДЗ, СО с заменой или восстановлением любых ее (его) частей, включая базовые.

**3.9 контроль технического состояния:** Определение вида технического состояния СПС, УП, ПДЗ, СО.

**3.10 ложное срабатывание:** Извещение, выданное техническим средством или системой при отсутствии контролируемых изменений технического средства или состояния систем.

**3.11 внеплановое техническое обслуживание СПС, УП, ПДЗ, СО:** Техническое обслуживание, выполняемое вне графика с целью установления и устранения причин отказов, поступления ложных извещений, других нарушений в работе СПС, УП, ПДЗ, СО.

**3.12 неработоспособность (неработоспособное состояние):** Состояние СПС, УП, ПДЗ, СО, при котором значения хотя бы одного параметра, характеризующего способность выполнять заданные функции, не соответствует требованиям ТНПА и (или) конструкторской (проектной) документации.

*Примечание.* Для систем возможно деление их неработоспособных состояний. При этом из множества неработоспособных состояний выделяют частично неработоспособные состояния, при которых СПС, УП, ПДЗ, СО способны частично выполнять требуемые функции.

**3.13 Объект** — здание и сооружение (независимо от назначения), наружная установка, место открытого хранения материалов, в пределах которых возможно присутствие людей и (или) материальных ценностей с учетом технологических процессов, оборудования, изделий.

**3.14 операция технического обслуживания:** Законченная часть технического обслуживания составной части СПС, УП, ПДЗ, СО, выполняемая на одном рабочем месте исполнителем определенной специальности.

**3.15 отказ:** Событие, заключающееся в нарушении работоспособного состояния СПС, УП, ПДЗ, СО.

**3.16 периодичность технического обслуживания:** Интервал времени или наработка между данным видом технического обслуживания и последующим таким же видом или другим большей сложности.

*Примечание.* Под видом технического обслуживания СПС, УП, ПДЗ, СО понимают техническое обслуживание, выделяемое по одному из признаков: этапу существования, периодичности, объему работ, условиями эксплуатации, регламентации и т.д.

**3.17 плановое техническое обслуживание СПС, УП, ПДЗ, СО:** Техническое обслуживание, предусмотренное техническими нормативными правовыми актами, выполняемое с периодичностью и в объеме, установленными в них, независимо от технического состояния СПС, УП, ПДЗ, СО на начало его проведения;

**3.18 предельное состояние:** Состояние СПС, УП, ПДЗ, СО, при котором их дальнейшая эксплуатация недопустима или нецелесообразна, либо восстановление их работоспособного состояния невозможно или нецелесообразно.

**3.19 проверка работоспособности:** Определение технического состояния путем контроля выполнения техническими средствами и системой в целом части или всех свойственных им функций, определенных назначением.

**3.20 продолжительность технического обслуживания:** Календарное время проведения одного технического обслуживания.

**3.21 профилактические работы:** Работы планово-предупредительного характера для поддержания технических средств и системы в целом в работоспособном состоянии.

**3.22 работоспособность (работоспособное состояние):** Состояние СПС, УП, ПДЗ, при котором значения всех параметров, характеризующихся способность выполнять заданные функции, соответствуют требованиям ТНПА и (или) конструкторской (проектной) документации.

**3.23 ремонт:** Комплекс мероприятий по восстановлению исправности или работоспособности и восстановлению ресурсов СПС, УП, ПДЗ, СО или их составных частей.

**3.24 регламент технического обслуживания (регламент):** Комплекс операций, выполняемых при техническом обслуживании, предусмотренный техническими нормативными правовыми актами, проводимый согласно технологических карт с установленной периодичностью.

**3.25 сбой в работе СПС, УП, ПДЗ, СО:** Событие, заключающееся в кратковременном нарушении работоспособного состояния СПС, УП, ПДЗ, СО.

**3.26 средний ремонт:** Ремонт, выполняемый для восстановления исправности и частичного восстановления ресурса системы (средства) с заменой или восстановлением отдельных составных частей ограниченной номенклатуры и контролем технического состояния составных частей, выполняемом в объеме, установленном в ТНПА.

**3.27 средства технического обслуживания:** Средства технологического оснащения и сооружения, предназначенные для выполнения технического обслуживания (ремонта).

**3.28 текущий ремонт:** Ремонт, выполняемый на месте эксплуатации для обеспечения или восстановления работоспособности СПС, УП, ПДЗ, СО, и состоящий в замене и (или) восстановлении отдельных частей (деталей).

**3.29 техническое обслуживание:** Комплекс работ по поддержанию работоспособности или исправности СПС, УП, ПДЗ, СО в течение их срока службы при использовании по назначению.

**3.30 техническое состояние:** Совокупность подверженных изменению в процессе эксплуатации свойств СПС, УП, ПДЗ, СО, характеризующаяся в определенный момент времени признаками, установленными ТНПА и (или) конструкторской (проектной) документацией на СПС, УП, ПДЗ, СО.

*Примечание.* Видами технического состояния являются исправность, работоспособность, неисправность, неработоспособность и т.д.

**3.31 технологическая карта:** Документ, определяющий объем и последовательность операций, выполняемых при техническом обслуживании СПС, УП, ПДЗ.

## 4. Общие положения

**4.1** Назначением технического обслуживания является поддержание СПС, СО, УП, ПДЗ и системы в целом в работоспособном и исправном состоянии в течение всего срока эксплуатации. Основными задачами технического обслуживания являются:

- контроль технического состояния СПС, УП, ПДЗ, СО.
- проверка соответствия установки и регулировки СПС, УП, ПДЗ, СО их электрических параметров требованиям ТНПА и (или) конструкторской (проектной) документации;
- приведение установки, настройки и регулировки СПС, УП, ПДЗ, СО, их электрических параметров требованиям ТНПА и (или) конструкторской (проектной) документации;
- ликвидация последствий воздействия на СПС, УП, ПДЗ, СО внешних влияющих факторов;
- выявление и устранение причин отказов (произвольных срабатываний) СПС, УП, ПДЗ, СО и устранение неисправностей при ремонтах по заявкам Заказчика;
- определение предельного состояния СПС, УП, ПДЗ, СО, при котором их дальнейшая эксплуатация становится невозможной или нецелесообразной;
- анализ и обобщение информации о техническом обслуживании СПС, УП, ПДЗ, СО;
- разработка мероприятий по совершенствованию форм и методов технического обслуживания СПС, УП, ПДЗ, СО.

**4.2** К работам по техническому обслуживанию систем ПА, ПДЗ и СО допускаются предприятия, организации и учреждения (далее — предприятия), имеющие специальные разрешения (лицензии) МЧС Республики Беларусь установленного образца на осуществление данного вида деятельности.

Техническое обслуживание вышеуказанных систем может осуществляться как предприятиями, эксплуатируемыми системами, так и сторонними предприятиями (далее — Исполнителями) по договорам, заключаемым с предприятиями, эксплуатируемыми системами (далее — Заказчиками).

**4.3** Различают следующие виды технического обслуживания:

- плановое;
- внеплановое;
- ремонт.

**4.4** Плановое техническое обслуживание проводится в объеме регламентов технического обслуживания № 1 и № 2 (далее Регламент № 1 и Регламент № 2).

Периодичность проведения работ по Регламентам № 1 и № 2 определяется с учетом рекомендаций завода-изготовителя средств ППЗ, требованиями правил пожарной безопасности, возможности Заказчика обеспечить эксплуатацию СПС, УП, ПДЗ, СО дежурным (оперативным) персоналом, состоянием СПС, УП, ПДЗ, СО условиям эксплуатации (сохранность, климатические факторы).

Комиссией (в составе представителей от Заказчика и обслуживающей систему организацией согласно договора подряда), обследующей объект в зависимости от состояния СПС, УП, ПДЗ, наличия данных о произвольных срабатываниях, отказах, сроков и условий эксплуатации СПС, УП, ПДЗ, СО периодичность проведения регламентов может быть увеличена, что отражается в актах (Приложения А) и договоре (Приложение Г).

**4.4.1** Регламент № 1 включает в себя выполнение работ по внешнему осмотру, проверке работоспособности отдельных технических средств и системы в целом, устранению выявленных недостатков в настройке и работе системы, профилактические работы в объеме чистки СПС, УП, ПДЗ, СО проверки остаточной емкости резервного источника питания. Периодичность проведения Регламента № 1, не реже одного раза в месяц.

**4.4.2** Регламент № 2 включает в себя выполнение работ в объеме регламента № 1 по внешнему осмотру, проверке работоспособности отдельных технических средств и системы в целом, устранению выявленных недостатков в настройке и работе системы, а также профилактические работы (работы планово-предупредительного характера) для поддержания СПС, УП, ПДЗ, СО в работоспособном состоянии в расширенном объеме, включающем проверку помехоустойчивости технических средств, измерение основных параметров технических средств и системы в целом. Периодичность проведения Регламента № 2 не реже одного раза в квартал с учетом рекомендаций производителя средств ППЗ.

**4.5** Внеплановое техническое обслуживание проводится в объеме Регламента № 2 при выдаче системой сигнализации 3-х и более ложных срабатываний по одному и тому же шлейфу (по вине части системы, включенной в один шлейф) в течение 30 календарных дней, жалобах Заказчика на работу системы сигнализации, по решению лиц, ответственных за эксплуатацию и обслуживание систем.

**4.6** Различают следующие виды ремонта:

- текущий;
- средний;
- капитальный.

**4.6.1** Текущий ремонт проводится с целью восстановления работоспособного состояния системы



в процессе эксплуатации, без предварительного назначения, по заявкам Заказчика, результатам контроля технического состояния системы, проводимого при техническом обслуживании или вследствие отказа системы или технического средства.

**4.6.2** Средний ремонт систем проводится с целью восстановления исправности и частичного восстановления ресурса систем, как правило, после проведения ремонтов в отдельных помещениях, объектов, оснащенных системами, сопровождавшихся повреждениями проводов и кабелей СПС, УП, ПДЗ, СО, а также при необходимости замены отдельных технических средств или их элементов, выработавших свой ресурс с составлением акта согласно (Приложению Е).

При средних ремонтах систем производится частичная замена проводов соединительных линий, шлейфов, электропитания, выключателей, ответвительных коробок, оконечных устройств, а так же замена отдельных технических средств (извещателей, приемно-контрольных приборов, мониторов и т.д.).

Средний ремонт СПС, УП, ПДЗ, СО проводится в условиях мастерских с целью восстановления исправности и частичного восстановления их ресурса путем замены отдельных деталей, узлов и блоков.

**4.6.3** Капитальный ремонт системы проводится с целью восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановления её ресурса, как правило, после реконструкции объектов, или при выработке ресурса системой, что выявляется в ходе её технического освидетельствования в установленном порядке.

При капитальном ремонте системы в обязательном порядке проводится замена линейной части систем (шлейфов, соединительных линий и т.п.), а так же электропроводок для питания технических средств. Отдельные СПС, УП, ПДЗ, СО, не достигшие предельного состояния, прошедшие в установленном порядке проверку технического состояния и признанные работоспособными, могут быть допущены к дальнейшей эксплуатации. После замены СПС, УП, ПДЗ, СО проводится их наладка и наладка системы в целом.

Проведение капитального ремонта организовывается предприятиями, эксплуатирующими системы (Заказчиками).

Необходимость проведения капитального ремонта определяется комиссиями из представителей Заказчика и Исполнителя по результатам технического освидетельствования системы с учетом сроков службы технических средств, условий, в которых они эксплуатировались (воздействие внешних влияющих факторов, проведение строительных ремонтов в месте их установки и т.п.), возможности и целесообразности их ремонта, состояния электропроводки и системы в целом. Срок службы систем в соответствии с технической документацией на оборудование, как правило, 8–10 лет.

Для проведения капитального ремонта разрабатывается проектно-сметная документация, учитывающая работы по демонтажу системы. Капитальный ремонт систем проводится монтажными организациями, имеющими соответствующие разрешения (лицензии).

**4.7** На техническое обслуживание принимаются работоспособные системы, принятые в эксплуатацию с участием представителей государственного пожарного надзора.

**4.8** С целью определения технической возможности и экономической целесообразности использования СПС, УП, ПДЗ, СО по назначению после 5 лет с момента приема в эксплуатацию и в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет должно проводиться их техническое освидетельствование. Техническое освидетельствование проводится комиссией в составе представителей Заказчика и Исполнителя, а в случае осуществления технического обслуживания собственными силами предприятия, эксплуатирующего системы — комиссиями, назначенными руководством этих предприятий. Техническое освидетельствование систем оформляется актом. Форма акта приведена в (Приложении М).

**4.9** Для проведения работ по ТО СПС и (или) СО, линейной части УП, ПДЗ в штате Исполнителя должен быть инженерно-технический работник и не менее трех электромонтеров ОПС. Дополнительно для ТО УП в штате Исполнителя должен быть монтажник санитарно-технических систем и оборудования, электрогазосварщик, а для ТО ПДЗ — слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования и электрогазосварщик (электрогазосварщик может выполнять работы по ТО УП и ПДЗ).

Работы по ТО СПС, СО, УП, ПДЗ должны проводиться персоналом, имеющим группу по электробезопасности не ниже III.

Для изучения новых ТСППЗ, используемых при ТО, совершенствования навыков при ТО ТСППЗ, должно быть организовано повышение квалификации занятых ТО специалистов и работников в специализированных учебных заведениях не реже одного раза в 5 лет.

При выполнении работ по ТО адресных систем автоматической пожарной сигнализации специа-

листы должны пройти обучение на предприятиях-изготовителях либо на предприятиях, являющихся официальными представителями изготовителей.

**4.10** Для технического обслуживания и ремонта систем ПА, СО и ПДЗ на предприятиях и в организациях, осуществляющих данный вид работ, должна быть создана и функционировать дежурная служба, обеспеченная телефонной связью с возможностью круглосуточного приема сообщений (с регистрацией времени их поступления) об отказах, неисправностях и срабатываниях установок, а для технического обслуживания систем автоматического пожаротушения и противодымной защиты также и аварийные бригады (не менее двух специалистов), работающие круглосуточно, обеспеченные аварийными автомобилем и средствами связи. Минимальный перечень необходимого для осуществления указанной деятельности инструмента и оборудования приведен в приложении Н. Оборудование, агрегаты, узлы, контрольно-измерительные и другие приборы, элементы и изделия средств ППЗ должны храниться в складских помещениях, отвечающих требованиям действующих нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов и применяться в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями, другими нормативными документами, а сроки их эксплуатации и поверки должны соответствовать нормативным.

**4.11** На предприятии должна функционировать:

**4.11.1** Система контроля за качеством осуществления лицензируемой деятельности (система контроля качества организации создается с учетом конкретных задач, видов деятельности, условий работы и структуры организации. Ответственность, полномочия и взаимодействие персонала, который руководит, выполняет работу, влияющую на качество, должны быть определены и документально оформлены (приказы, должностные инструкции и т.п.);

**4.11.2** Система подготовки (переподготовки) специалистов (система подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов должна быть направлена на обучение всех категорий работающих приемам и методам, необходимым для качественной работы на конкретной должности, поддержания необходимого уровня знаний и умений и обеспечения понимания работниками политики предприятия в области качества).

## **5. Порядок приемки систем на техническое обслуживание и заключения договоров**

**5.1.** В случаях, когда техническое обслуживание системы планируется осуществлять персоналом предприятия, эксплуатирующего систему, прием её на техническое обслуживание оформляется приказом (распоряжением) по предприятию с закреплением за системой лиц, которые будут:

- проводить техническое обслуживание системы,
- осуществлять контроль за качеством технического обслуживания,
- непосредственно эксплуатировать средства и системы.

**5.2** В случаях, когда система передается на техническое обслуживание Исполнителю, прием систем на техническое обслуживание оформляется двусторонним договором. Форма примерного договора — в Приложении Г. Наличие договора на техническое обслуживание с Исполнителем не снимает с Заказчика ответственность за выполнение требований [5].

Одновременно с заключением договора на техническое обслуживание системы Заказчиком приказом (распоряжением) по предприятию назначается ответственное лицо за обеспечение работоспособности системы с уполномочиванием его принимать работы у Исполнителя, подписывать документацию на выполненные работы, а также назначаются лица, ответственные за эксплуатацию систем.

**5.3** Заключению двухстороннего договора и принятию на техническое обслуживание системы предшествует ее первичное обследование с составлением акта (Приложение А) с целью определения технического состояния.

**5.4** Основанием для проведения Исполнителем первичного обследования системы является письмо-заявка Заказчика.

**5.5** Рекомендуемый объем работ при первичном обследовании, трудозатраты — в объеме регламента №2 технического обслуживания систем.

**5.6** На день проведения первичного обследования Заказчик обязан:

- пригласить представителей предприятий, проводивших монтаж и наладку на данном объекте, если первичное обследование проводится в период гарантийных сроков на монтажно-наладочные работы;
- представить комиссии эксплуатационные документы на СПС, УП, ПДЗ, СО, проект или акт обследования на монтаж системы, комплект приемо-сдаточных документов
- оформить допуск Исполнителю на территорию объекта;

- обеспечить Исполнителя, (при необходимости), средствами подъема на высоту и средствами индивидуальной защиты согласно правилам охраны труда, действующим на объектах;
- перед началом работы проинструктировать представителей Исполнителя по правилам охраны труда и пожарной безопасности, действующим на предприятии.

**5.7 Исполнитель обязан:**

- направлять на первичное обследование специалистов необходимой квалификации;
- соблюдать при проведении работ правила охраны труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка, действующего на территории Заказчика.

**5.8 Работы по первичному обследованию состоят из проверки:**

- наличия эксплуатационной, проектной и приемо-сдаточной документации;
- соответствия монтажа технических средств и системы в целом проекту (акту обследования);
- работоспособности технических средств и системы в целом.

**5.9** По результатам обследования составляется "Акт первичного обследования системы" (приложение А) и "Акт на выполненные работы по первичному обследованию систем" (приложение Б).

**5.10** На систему, находящуюся в неработоспособном состоянии, оформляется "Дефектная ведомость" (приложение В).

**5.11** При необходимости проведения повторного обследования Заказчик должен вторично обратиться с заявкой к Исполнителю..

**5.12** Факт приема Исполнителем системы Заказчика на техническое обслуживание оформляется двухсторонним договором на техническое обслуживание системы.

**5.13** После заключения договора Исполнитель должен заполнить "Паспорт системы" (приложение Д) и оформить в 2-х экземплярах:

- журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту согласно [5] и журнал учета вызовов согласно приложению С к настоящему техническому кодексу;
- график проведения технического обслуживания;

**5.14** После заключения договора заказчик оформляет и хранит у себя:

- журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту;
- журнал учета вызовов;
- журнал учета неисправной системы [5];
- журнал проверки знаний обслуживающего и оперативного персонала[5].

## **6. Организация и порядок проведения работ по техническому обслуживанию**

**6.1** Работы по техническому обслуживанию проводятся по графику, утверждаемому руководителем юридического лица, осуществляющего техническое обслуживание системы.

В случаях, когда техническое обслуживание производится по договорам, графики согласовываются с Заказчиком.

Графики составляются с учетом времени, необходимого для выполнения регламентов технического обслуживания системы в полном объеме, а также продолжительности рабочего дня обслуживающего персонала и времени, затрачиваемого им на проезд к месту проведения регламентов и обратно.

**6.2** Каждый вид работ по техническому обслуживанию системы должен быть зафиксирован персоналом Исполнителя в журналах регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту Исполнителя и Заказчика с указанием ее результатов, заверенных подписями представителей Заказчика.

**6.3** В случаях, когда техническое обслуживание осуществляется по договорам, «Журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту» ведется в двух экземплярах, один экземпляр которого должен храниться у Заказчика, другой — у Исполнителя.

Каждому журналу присваивается номер, соответствующий номеру договора на техническое обслуживание.

Страницы журналов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Заказчика и Исполнителя.

Записи в журналах должны быть идентичны, оформляются одновременно и заверяются подписями представителя Исполнителя и ответственного лица Заказчика.

Записи должны содержать описание выполненных работ. Допускается описание заменять ссылкой на виды работ (например, "Р-1"). Записи должны заканчиваться текстом: "Система сдана Заказчику в работоспособном состоянии для дальнейшей эксплуатации в автоматическом режиме". В журнале по техническому обслуживанию и текущему ремонту должны быть указаны Ф.И.О. всех исполните-

лей.

**6.4** В случае отказа системы обслуживающий персонал Исполнителя обязан прибыть на обслуживаемый объект по вызову Заказчика в сроки, определенные договором. Эти сроки не должны превышать: для г. Минска и областных центров — не более 3 часов, для остальных городов и населенных пунктов — не более 7 часов.

**6.5** После устранения отказа необходимо оформить журнал учета неисправностей.

**6.6** Исполнитель, независимо от формы поступившего от Заказчика вызова, должен фиксировать его и принятые по нему меры в журнале учета вызовов (приложение С).

**6.7** В случае отключения системы на длительный период (более одного месяца), в течение которого техническое обслуживание по договору временно прекращается, должен быть оформлен "Акт временного прекращения работ по техническому обслуживанию системы" (приложение З)

**6.8** После окончания ремонтных работ и включения системы Исполнитель должен оформить "Акт приемки на техническое обслуживание системы" (приложение И) и возобновить техническое обслуживание.

**6.9** После окончания работ по регламентному техническому обслуживанию Исполнитель обязан предъявить выполненные работы ответственному лицу Заказчика либо лицу, его замещающему по приказу Заказчика.

При выполнении текущих ремонтов по заявкам Заказчика в период, когда на объекте отсутствует ответственное лицо Заказчика либо лицо его замещающее, выполненные работы предъявляются лицам, эксплуатирующим систему.

## **7. Организация контроля качества технического обслуживания**

**7.1** Контроль качества технического обслуживания систем должен осуществляться:

- исполнителем;
- предприятием, осуществляющим техническое обслуживание эксплуатируемой им системы;
- заказчиком.

Качество и полнота выполняемых работ по техническому обслуживанию СПС, УП, ПДЗ, СО, а также их исправность могут быть проверены работниками органов ГПН.

**7.2** Для осуществления контроля за качеством работ по техническому обслуживанию систем руководством Исполнителя или предприятия, производящего техническое обслуживание эксплуатируемой им системы, назначается инженерно-технический работник соответствующего профиля.

При большом объеме работ по техническому обслуживанию для контроля за качеством работ могут создаваться службы (отделы, группы) контроля за качеством технического обслуживания, возглавляемые инженерно-техническим работником.

При осуществлении технического обслуживания системы по договорам контроль качества технического обслуживания осуществляется также инженерно-техническим работником Заказчика, назначенным ответственным за обеспечение качества технического обслуживания системы (далее – ответственным лицом Заказчика).

**7.3** Контроль качества технического обслуживания систем осуществляется с целью:

- выявления отклонений от требований к качеству выполняемых работ, установленных в ТНПА (технологических картах, инструкциях по эксплуатации технических средств, технических условиях, ТНПА, настоящем техническом кодексе), а также в договорах на техническое обслуживание систем ;
- выявления причин, вызвавших эти отклонения;
- разработки мероприятий по устранению нарушений, повышению качества обслуживания.

**7.4** Устанавливаются следующие виды контроля:

- входной;
- плановый;
- внеплановый.

**7.4.1** Входной контроль — контроль за качеством технических средств и материалов, поступающих для использования при техническом обслуживании.

**7.4.2** Плановый контроль качества технического обслуживания — контроль, который должен осуществляться по план-графику, утверждённому руководством Исполнителя или предприятия, производящего техническое обслуживание эксплуатируемой им системы. Плановый контроль проводится не реже одного раза в квартал.

**7.4.3** Внеплановый контроль качества обслуживания — контроль, который должен осуществляться оперативно по претензиям, вызовам Заказчика, уполномоченных лиц, эксплуатирующих систему, замечаниям надзорных органов.

**7.4.4** Результаты контроля оформляются актами (приложения К, Л).

**7.5** Все виды контроля качества технического обслуживания, кроме входного, должны осуществляться непосредственно на объекте, оборудованном системой и принятом на техническое обслуживание.

**7.6** При осуществлении технического обслуживания системы по договорам контроль качества технического обслуживания должен осуществляться как инженерно-техническими работниками (службой контроля качества технического обслуживания) Исполнителя, назначенными ответственными за обеспечение качества технического обслуживания, так и ответственными лицами Заказчика.

**7.6.1** Контроль качества технического обслуживания Заказчиком должен осуществляться при сдаче Исполнителем выполненных работ.

**7.6.2** Ответственное лицо Заказчика после приемки и контроля выполненных Исполнителем работ должно ознакомиться с записью в "Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту", сделать свои замечания о проделанной работе или сделать запись "Замечаний нет" и заверить подписью.

**7.6.3** Ответственное лицо Заказчика несет ответственность за качество принятых работ.

**7.6.4** При обнаружении неисправности, отказа системы в межрегламентный период должен быть сделан вызов Исполнителя, который отражается в журнале учета вызовов (приложение С), в котором должно фиксироваться дата и время вызова, данные Исполнителя, принявшего вызов, и принятые меры Исполнителем. Место хранения журнала определяется Заказчиком.

**7.6.5** Контроль качества технического обслуживания службами Исполнителя.

**7.6.5.1** Ответственность за качество технического обслуживания должны нести лица, обслуживающие систему (электромонтеры, бригадиры, мастера, руководители организаций Исполнителя и Заказчика).

**7.6.5.2** Контроль качества технического обслуживания должен как непосредственно осуществляться, так и организовываться назначенным в соответствии с требованиями п.7.2. настоящего технического кодекса ответственным инженерно-техническим работником

**7.6.5.3** Организация службы контроля качества технического обслуживания.

Структура службы контроля качества технического обслуживания определяется объемом работ по обслуживанию систем. В зависимости от объема работ она может состоять из одного инженерно-технического работника или отдела (группы контролеров).

Если контроль качества технического обслуживания на предприятии возложен на одного сотрудника, то его обязанности по контролю отражаются в должностных инструкциях, утверждаемых руководством предприятия.

В случаях, когда служба контроля качества технического обслуживания состоит из нескольких сотрудников, её структура и должностные инструкции сотрудников должны быть разработаны на основе Положения о службе (отделе) контроля качества технического обслуживания предприятия.

**7.7** Входной контроль качества.

**7.7.1** Входной контроль качества технических средств, материалов и комплектующих изделий должен осуществляться работниками службы технического контроля качества, назначенными приказом Исполнителя.

В случаях, когда техническое обслуживание осуществляется предприятием, эксплуатирующим систему, входной контроль осуществляется лицами, ответственными за обеспечение качества технического обслуживания системы.

**7.7.2** Входному контролю должны подвергаться технические средства, материалы и комплектующие изделия согласно инструкции по входному контролю, разрабатываемой Исполнителем или предприятиями, проводящими техническое обслуживание эксплуатируемых ими систем, а также согласно требованиям ТНПА.

При проведении входного контроля технических средств проводится проверка их комплектности, технических характеристик, прохождения процедуры подтверждения соответствия (наличия документов подтверждающих соответствие средств, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь, заключений МЧС об области и условиях применения (для импортной продукции), наличие отметок в паспортах о прохождении подтверждения соответствия, дате реализации, наличие эксплуатационной документации).

При проведении входного контроля материалов и комплектующих изделий проводится визуальный контроль их технического состояния, соответствия маркировки указанной в паспортах.

При необходимости Исполнитель или предприятие, осуществляющее техническое обслуживание систем, может провести испытания закупаемой продукции для проверки тех или иных характеристик

свойств этой продукции.

Входной контроль входит в функции ОТК организации, испытания — в функции аттестованной испытательной лаборатории организации (при ее наличии). Испытания могут проводиться в аккредитованных лабораториях или центрах по контракту. Испытания могут не проводиться при наличии сертификата соответствия Республики Беларусь или Технического свидетельства Республики Беларусь на закупаемую продукцию.

По результатам входного контроля делается отметка в паспортах технических средств.

**7.8** Плановый контроль качества обслуживания.

**7.8.2** Плановый контроль качества технического обслуживания должен проводиться Исполнителем или предприятием, осуществляющим техническое обслуживание эксплуатируемой им системы, по графику непосредственно на объектах.

**7.8.3** При проведении планового контроля качества технического обслуживания ответственным лицом предприятия, осуществляющего техническое обслуживание эксплуатируемой им системы, или инженерно-техническим работником (службой контроля качества технического обслуживания) Исполнителя, ответственным за обеспечение качества технического обслуживания, должны быть проверены в присутствии лиц, обслуживающих объект, и ответственного лица Заказчика:

- техническое состояние системы в период завершения работ по техническому обслуживанию на данном объекте;
- техническое состояние системы после проведения регламентных работ;
- наличие приказа о назначении лица, ответственного за содержание, организацию эксплуатации системы, за обеспечение ее работоспособности, а также о назначении лиц, которым предоставлено право эксплуатировать систему;
- наличие приказа о назначении лиц для технического обслуживания системы (при обслуживании системы предприятием, эксплуатирующим систему);
- обеспечение системы проектной документацией, техническими описаниями и инструкциями по эксплуатации, а также технологическими картами проведения технического обслуживания в объеме Регламентов № 1 и № 2;
- обеспечение лиц, непосредственно использующих средства и системы, инструкциями по правилам пользования;
- соблюдение графика технического обслуживания;
- соблюдение сроков прибытия по вызовам на объекты заказчика и отражение результатов работ по вызову в соответствующих журналах;
- соблюдение объемов работ по техническому обслуживанию и их качество;
- своевременность и качество заполнения журнала регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы;
- наличие замечаний и претензий Заказчика (персонала, эксплуатирующего систему) и работы, выполненные по ним;
- проведение инструктажа по правилам охраны труда с персоналом, осуществляющим техническое обслуживание системы (при обслуживании системы по договорам — проведение инструктажей представителей Исполнителя Заказчиком с обязательной записью в журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы с указанием должностей (профессий), фамилий и инициалов проинструктированных);
- наличие материалов, инструментов, измерительных приборов, а так же их комплектность и своевременность проверки;
- выполнение мероприятий по повышению качества технического обслуживания;
- устранению недостатков, отмеченных предыдущим контролем.

**7.8.4** Техническое состояние системы должно быть проверено по операциям технологических карт на данную систему .

**7.8.5** Результат контроля должен фиксироваться в журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту, а при обслуживании системы по договорам — как в экземпляре Исполнителя, так и в экземпляре Заказчика за подписью проверяющего инженерно-технического работника, представителя Заказчика и лиц, осуществляющих техническое обслуживание системы. Записи должны быть строго идентичны.

**7.8.6** Результаты контроля должны оформляться актом. Форма акта приведена в приложении К настоящего технического кодекса. При обслуживании системы по договорам акт должен составляться в 3-х экземплярах: один экземпляр – инженерно-техническому работнику (контролеру) Исполнителя, второй — лицу (лицам), осуществляющему техническое обслуживание системы, третий — ответст-

венному лицу Заказчика.

**7.8.7** Контроль за устранением недостатков и причин, их вызвавших, отмеченных в акте, и выполнением плана мероприятий по устранению замечаний должны осуществлять бригадир (мастер, прораб и др.), осуществляющий непосредственное руководство лицами, осуществляющими техническое обслуживание системы, служба контроля качества технического обслуживания Исполнителя или инженерно-технический работник предприятия, осуществляющего техническое обслуживание эксплуатируемой им системы, а так же ответственное лицо Заказчика.

**7.8.8** При наличии у Исполнителя отдела (группы) контроля качества технического обслуживания, контролер отдела (группы) в конце каждого месяца должен представлять начальнику отдела (группы) отчет по результатам контроля с приложением актов контроля и планов мероприятий.

**7.9** Внеплановый контроль качества технического обслуживания.

**7.9.1** Ответственный инженерно-технический работник Исполнителя (при наличии отдела (группы) контроля качества технического обслуживания — начальник отдела (группы)) должен по результатам контроля (отчетам контролеров), проверок надзорных органов, по претензиям Заказчиков (персонала, эксплуатирующего систему), поступающих на имя Исполнителя, организовывать проведение внепланового контроля на объектах с низким качеством технического обслуживания.

**7.9.2** Внеплановый контроль качества технического обслуживания проводится инженерно-техническим работником (службой контроля качества технического обслуживания) Исполнителя, ответственного за обеспечение качества технического обслуживания, самостоятельно или совместно с ответственными лицами Заказчика.

При осуществлении технического обслуживания предприятием, эксплуатирующим систему, внеплановый контроль проводится ответственным инженерно-техническим работником в присутствии лиц, осуществляющих техническое обслуживание системы.

**7.9.3** При проведении внепланового контроля качества технического обслуживания должны быть проверены показатели, проверяемые при плановом контроле, и дополнительно показатели, явившиеся причиной претензий.

**7.9.4** Результаты внепланового контроля должны быть оформлены актом. Форма акта приведена в (Приложении Л). Порядок отражения результатов внепланового контроля должен быть аналогичен, как и для планового контроля.

## 8. Основные права и обязанности Заказчика

**8.1** Заказчик имеет право предъявлять претензии:

- заводам-изготовителям или поставщикам — при поставке некомплектных, некачественных или несоответствующих государственным стандартам технических средств и материалов, а так же в случае выхода их из строя в течение гарантийного срока эксплуатации (гарантийные сроки указываются заводами-изготовителями или поставщиками в паспортах на реализуемые технические средства и не могут быть менее 12 месяцев со дня их ввода в эксплуатацию или 18 месяцев со дня реализации);

- монтажным организациям (в течение гарантийных сроков, установленных при приеме систем в эксплуатацию — при обнаружении в процессе эксплуатации некачественного монтажа, произведенного этими организациями, или отступления от проектной документации, не согласованных с разработчиком проекта или акта обследования;

- Исполнителям, осуществляющим техническое обслуживание по договору — за некачественное и несвоевременное техническое обслуживание систем.

**8.2** При первичном обследовании Заказчик обязан предъявить Исполнителю проектную документацию, комплект приемо-сдаточной документации

**8.3** В течение срока действия договора Заказчик обязан:

**8.3.1** Оформить допуск Исполнителю для входа на территорию объекта.

**8.3.2** Предоставить подъемно-транспортные средства, необходимые для производства работ.

**8.3.3** Создавать Исполнителю необходимые условия для хранения ЗИПа, инструмента и приспособлений и обеспечивать их сохранность.

**8.3.4** Осуществлять приемку работ Исполнителя с оформлением соответствующей документации.

**8.3.5** Осуществлять визуальный контроль за работоспособностью системы в соответствии с инструкцией пользователю по эксплуатации системы.

**8.3.6** Обучать персонал, эксплуатирующий систему, правилам пользования, а также инструктиро-

вать персонал, в обязанности которого входит реагирование на сигналы, поступающие от системы, о порядке их действий при получении извещений о тревоге.

**8.3.7** Разработать необходимую документацию по эксплуатации систем.

**8.3.8** Знать наименование и местонахождение защищаемых помещений и зон (контролируемых, блокируемых и т.п.), порядок вызова Исполнителя, знать и выполнять инструкции по эксплуатации, а также правила охраны труда при эксплуатации систем.

**8.3.9** Информировать Исполнителя о случаях отказов и ложных срабатываниях систем.

**8.3.10** Принять меры по повышению уровня пожарной безопасности в случае временного прекращения работ по техническому обслуживанию СПС, УП, ПДЗ Исполнителем, при невозможности нормального функционирования систем

**8.3.11** Обеспечить запас оросителей, насадок и пожарных извещателей на объекте не менее 10 % от числа смонтированных.

**8.3.12** Информировать Исполнителя о начале ремонтно-строительных работ на объекте для предотвращения и минимизации последующих затрат по восстановлению систем.

## **9. Основные права и обязанности Исполнителя**

**9.1** В течение срока действия договора на техническое обслуживание Исполнитель обязан:

**9.1.1** Проводить техническое обслуживание в полном объеме в установленные сроки.

**9.1.2** Соблюдать лицензионные требования и условия при техническом обслуживании и ремонте СПС, УП, ПДЗ.

**9.1.3** Проводить инструктаж персонала Заказчика и оказывать ему помощь в вопросах правильного содержания и технической эксплуатации систем. Первичный инструктаж проводится при приеме систем на техническое обслуживание, затем раз в год или по заявкам Заказчика при смене персонала, эксплуатирующего системы с производством отметок об инструктаже в журнале проверки знаний обслуживающего и оперативного персонала.

**9.1.4** Сообщать о своем прибытии на объект ответственному лицу Заказчика.

**9.1.5** Выполнять правила охраны труда, пожарной безопасности и внутреннего распорядка, действующие на объекте Заказчика.

**9.1.6** Проводить работы по техническому обслуживанию квалифицированным персоналом, имеющим группу по электробезопасности не ниже III, в установленные сроки в соответствии с требованиями настоящего технического кодекса.

**9.1.7** Осуществлять контроль за работой персонала, непосредственно осуществляющего техническое обслуживание систем.

**9.1.8** Организовывать подготовку, профессиональное обучение и переподготовку персонала, осуществляющего техническое обслуживание систем.

**9.1.9** Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты, а также измерительными приборами, слесарным инструментом и другим оборудованием, необходимым для осуществления технического обслуживания.

**9.1.10** Вести учет поступающих вызовов Заказчика и устранять недостатки по ним в объеме текущего ремонта.

**9.1.11** Поддерживать систему в работоспособном и исправном состоянии.

**9.2** В течение срока действия договора на техническое обслуживание системы Исполнитель имеет следующие права:

**9.2.1** Временно прекратить работы по техническому обслуживанию системы и в течение 2-х часов проинформировать органы ГПН о прекращении работ по техническому обслуживанию, в случае начала Заказчиком ремонта защищаемых системой помещений, не позволяющего нормально функционировать СПС, УП, ПДЗ, СО, невыполнения Заказчиком условий договора или по результатам технического освидетельствования системы, с составлением акта по форме (приложения 3) настоящего технического кодекса.

**9.2.2** Переносить по согласованию с Заказчиком сроки выполнения плановых работ по техническому обслуживанию.

**9.2.3** Осуществлять надзор за правильным содержанием и организацией эксплуатации системы Заказчиком.

**9.3** В случаях, когда техническое обслуживание осуществляется персоналом предприятия, эксплуатирующего системы, администрация предприятия обязана обеспечить выполнение требований пунктов 8.3.4–8.3.7, 9.1.1, 9.1.5–9.1.10 настоящего технического кодекса, а также обеспечить персонал, осуществляющий техническое обслуживание необходимым оборудованием, инструментом.



**10. Порядок установления стоимости услуг по техническому обслуживанию систем**

**10.1** Стоимость услуг по техническому обслуживанию СПС, УП, ПДЗ, СО устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

Приложение А  
(обязательное)

**АКТ первичного обследования**

\_\_\_\_\_ (наименование системы )

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия)  
Город (район)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Комиссия в составе представителей: \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, эксплуатирующего систему)

(далее – Заказчика) в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

с одной стороны и \_\_\_\_\_ (далее – Исполнителя)  
(предприятие, принимающее систему на ТО)

в лице \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
должность, фамилия, инициалы

а так же \_\_\_\_\_  
(наименование монтажной организации или предприятия, передающего систему на ТО)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование \_\_\_\_\_, смонтированной на  
(наименование системы )

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, оснащённого системой и его адрес)

монтажной организацией \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, смонтировавшего систему, дата монтажа)

по проекту (акту обследования), разработанному \_\_\_\_\_  
(наименование проектной организации)

При обследовании установлено: \_\_\_\_\_  
(указать техническое состояние системы, неисправности)

проектная и техническая документация, акты \_\_\_\_\_  
(указать состояние документации,  
отсутствующие документы, замечания по имеющимся документам)

выводы и предложения по обследованию: \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

м.п. Заказчик  
\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия)

м.п. Исполнитель  
\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия)

Представитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации, участвовавшей в работе комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия)

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Форма акта на выполнение работ по первичному обследованию**

**А К Т**  
**на выполнение работ по первичному обследованию**

\_\_\_\_\_

(наименование системы и объекта, на котором она смонтирована)

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Город (район)

\_\_\_\_\_  
(Исполнитель, его банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(Заказчик, его банковские реквизиты)

Наименование технических средств и элементов системы	Количество

Итого:

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение В  
(рекомендуемое)

Форма дефектной ведомости

**ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Наименование систем и их неисправных технических средств (элементов)	Неисправный узел или деталь	Проявление дефекта
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Выводы и предложения : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

(

Заказчик \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Приложение Г**  
(рекомендуемое)

**Форма договора на техническое обслуживание системы**

**ДОГОВОР №**  
**на техническое обслуживание системы**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,  
(наименование предприятия, организации)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ и специального разрешения (лицензии) на право осуществления деятельности по обеспечению пожарной безопасности, выданной Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь на основании решения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили  
(устав, положение и т.п.)

договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию платных услуг по техническому обслуживанию системы \_\_\_\_\_  
(наименование системы)

(в дальнейшем – работа) на объекте Заказчика \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта)

расположенном \_\_\_\_\_ (далее – объект), а Заказчик обязуется принимать  
(адрес объекта)

результаты работы Исполнителя и оплачивать работу.

**Общие условия**

2. Работа включает в себя:

проведение планового технического обслуживания системы \_\_\_\_\_  
(далее – системы), в объеме регламентов технического обслуживания № 1 и № 2, состоящего в проверке работоспособности системы, её внешнем осмотре, а также проведении профилактических ра-

## ТКП 316-2011

бот планово-предупредительного характера для поддержания системы в работоспособном и исправном состоянии в соответствии с законодательством, технологическими картами и технической документацией предприятий-изготовителей; обучение работников Заказчика правилам пользования оборудованием.

3. Техническое обслуживание системы проводится в объеме Регламента № 1 \_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_ ,  
(периодичность ТКП, акт комиссии)

Регламента № 2 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_ .  
(периодичность ТКП, акт комиссии)

Техническое обслуживание должно выполняться в сроки, предусмотренные в согласованных с Заказчиком графиках проведения регламентов технического обслуживания (далее – графики), составляемых Исполнителем в соответствии с законодательством и являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

Текущий и средний ремонт оборудования, обучение работников Заказчика правилам пользования оборудованием, осуществляются по заявкам Заказчика (далее – заявки), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Работа по техническому обслуживанию считается выполненной за текущий месяц после проверки её Заказчиком, заполнения «Журнала регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту» в установленном порядке и заверения записей в журнале подписями полномочных представителей Заказчика и Исполнителя. Форма журнала в [5].

### **Обязанности и права сторон**

5. Исполнитель обязан:

5.1 поддерживать систему в работоспособном и исправном состоянии;

5.2 выполнить работу в соответствии с условиями настоящего договора;

5.3 проводить техническое обслуживание в соответствии с графиками, согласованными с Заказчиком;

5.4 переносить по согласованию с Заказчиком сроки выполнения планового технического обслуживания;

5.5 оформить в 2-х экземплярах «Журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту» где отражать все результаты работ по техническому обслуживанию системы, в том числе и по контролю качества технического обслуживания;

5.6 обеспечить прибытие на объект по вызову Заказчика для выполнения текущего ремонта в течение \_\_\_\_\_ часов

\_\_\_\_\_ ;  
(указать особенности исполнения, например, без учета выходных и праздничных дней, в будние дни и т.п.)

5.7 вести учет поступающих вызовов Заказчика (на текущий ремонт, разбирательство с причинами отказов, сбоев и т.п.), а также результатов проведенных по ним работ;

5.8 проводить техническое обслуживание персоналом, имеющим необходимую квалификацию и группу по электробезопасности;

5.9 проводить за отдельную плату средний ремонт оборудования, вышедшего в послегарантийный период, в условиях ремонтных мастерских, а в случае предельного состояния оборудования, когда восстановление работоспособного состояния невозможно или нецелесообразно, выдавать заключение Заказчику на его списание для дальнейшей его замены за счет средств Заказчика;

5.10 обучить работников Заказчика правилам пользования оборудованием;

5.11 обеспечить Заказчика инструкциями по эксплуатации оборудования;

5.12 соблюдать внутриобъектовый режим, нормы и правила по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, действующие у Заказчика;

5.13 проводить техническое освидетельствование системы после 5-ти лет её эксплуатации, в дальнейшем в сроки, устанавливаемые комиссией из представителей Заказчика, Исполнителя.

6. Исполнитель вправе:

6.1 контролировать выполнение Заказчиком условий настоящего договора;

6.2 временно прекращать работы при отключениях Заказчиком части или всей системы, связанных с ремонтом защищаемых помещений, наличием дефектов, устранение которых находится за пределами возможностей Исполнителя, в случае невыполнения условий договора или по результатам технического освидетельствования, о чем должна производиться запись в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту»;

6.3 в случаях принятия (издания) актов законодательства, влекущих изменение тарифов на услуги Исполнителя, в одностороннем порядке изменять цену настоящего договора, с письменным уведомлением об этом Заказчика в течение 15 дней с момента изменения тарифов;

6.4 требовать от Заказчика оплаты работ.

7. Заказчик обязан:

7.1 выполнять условия настоящего договора;

7.2 назначить работника (ов), ответственного (ых) за эксплуатацию системы, включив в его (их) обязанности приемку работ по техническому обслуживанию системы от Исполнителя по полноте и качеству с подтверждением их в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту»;

7.3 информировать Исполнителя о случаях отказов и ложных срабатываний системы, требующих установления причин и их устранения;

7.4 подавать Исполнителю заявки на проведение текущих ремонтов обслуживаемой им системы;

7.5 осуществлять эксплуатацию системы в соответствии с технической документацией производителя оборудования и инструкцией по эксплуатации оборудования, разработанной Исполнителем;

7.6 обеспечить работникам Исполнителя возможность свободного доступа в помещения объ-

## ТКП 316-2011

екта, в которых должна быть выполнена работа;

7.7 обеспечить работникам Исполнителя безопасные условия труда, предоставив им исправный инвентарь, необходимый для выполнения работы (подъемно-транспортные средства и средства подъема на высоту: лестницы, стремянки и иной инвентарь);

7.8 обеспечить в пределах объектов исправность телефонных линий и бесперебойность системы электропитания системы;

7.9 создавать Исполнителю необходимые условия для хранения ЗИПа, инструмента, приспособлений и обеспечивать их сохранность;

7.10 предоставлять Исполнителю необходимую документацию;

7.11 проводить инструктажи персонала Исполнителя по правилам техники безопасности и пожарной безопасности, действующих на объекте, ответственным лицом Заказчика с отметкой в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту», обеспечивать средствами индивидуальной защиты;

7.12 осуществлять приемку работ, подтверждая это подписью в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту», и оплачивать работу в соответствии с условиями настоящего договора;

7.13 в случае выявления некачественного выполнения работ Исполнителем не принимать их до полного устранения недостатков, установив срок исполнения;

7.14 обеспечить сохранность находящегося у Заказчика «Журнала регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту» и другой технической документации.

8. Заказчик вправе:

8.1 контролировать фактический объем и качество работ, выполняемых Исполнителем согласно настоящему договору;

8.2 переносить по согласованию с Исполнителем сроки выполнения работ;

8.3 задерживать оплату при несвоевременном некачественном выполнении работ Исполнителем;

8.4 предъявлять претензии в период гарантийного срока:

- заводам-изготовителям – при поставке некомплектных, некачественных или несоответствующих стандартам приборов и оборудования;

- монтажным организациям – при обнаружении некачественного монтажа.

### **Цена и порядок расчетов**

9. Цена настоящего договора определяется на основании тарифов на услуги Исполнителя по техническому обслуживанию оборудования, формируемых в соответствии с законодательством.

Цена настоящего договора указана в Расчете стоимости работ по техническому обслуживанию системы, прилагаемом к договору и являющимся его неотъемлемой частью.

10. Расчеты за выполненные работы по техническому обслуживанию производятся на основании актов выполненных работ согласно записям в «Журнале регистрации работ по техническому



обслуживанию и текущему ремонту». Оплата работ осуществляется Заказчиком в течение 5 банковских дней с даты окончания текущего месяца путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя стоимость выполненных работ согласно настоящего договора, указанной в Актах выполненных работ Исполнителя, выставляемых Заказчику в тот же срок.

11. Помимо оплаты стоимости выполненных работ по договору Заказчик также оплачивает Исполнителю на основании акта приемки-сдачи выполненных работ в срок, установленный пунктом 9 данного договора:

11.1 стоимость оборудования, приобретенного Исполнителем и установленного на объектах Заказчика;

11.2 стоимость материалов, запасных частей и отдельных технических средств приобретенных Исполнителем и использованных при текущих ремонтах;

11.3 стоимость материалов и работ Исполнителя по устранению неисправностей оборудования, возникших по вине Заказчика или в результате воздействия непреодолимой силы, по заявкам в объеме среднего ремонта, связанного с заменой соединительных линий, шлейфов сигнализации, линий электропитания, радиоэлементов технических средств или дополнительной установкой оборудования, модернизацией системы.

#### **Форс-мажорные обстоятельства**

12. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае, если это оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события чрезвычайного характера, возникшие после заключения настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть, предотвратить либо оказать на них влияние разумными мерами (стихийные бедствия – землетрясения, наводнения, ураганы и т.п.; военные действия, массовые беспорядки).

Если названные в настоящем пункте обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательства в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

#### **Ответственность сторон**

13. В случае, когда работа выполнена Исполнителем с отступлениями от настоящего договора, ухудшающими ее результат, Исполнитель обязан устранить недостатки работы безвозмездно в срок, оговоренный сторонами, либо соразмерно уменьшить цену настоящего договора при отсутствии возможности устранения этих недостатков.

14. В случае несвоевременной оплаты стоимости работ по договору, определенной в соответствии с пунктами 8 и 9 данного договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,2 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, с шестого банковского дня с даты окончания месяца.

## ТКП 316-2011

15. В случае нарушения сроков выполнения работ по плановому техническому обслуживанию Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

16. В случае необоснованного отказа Заказчика от приемки выполненной работы, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

### Срок действия договора

17. Настоящий договор действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Если за \_\_\_\_\_ до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не потребует прекращения данного договора, действие договора является продленным на тот же срок и на тех же условиях неограниченное количество раз.

### Порядок изменения, дополнения и расторжения договора

18. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений к данному договору.

19. Настоящий договор может быть расторгнут:

по взаимному согласию сторон на основании письменного соглашения об этом;

по инициативе одной из сторон с предварительным письменным уведомлением об этом другой стороны не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты прекращения договора с обоснованием причины расторжения договора. К моменту прекращения действия (расторжения) Договора стороны обязаны произвести взаиморасчеты.

### Заключительные положения

20. Настоящий договор с приложениями составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

21. Все споры по настоящему договору разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия – в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

22. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

### Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

(юридический адрес, банковские реквизиты, учетный номер налогоплательщика Исполнителя)

М.П. (подпись)

#### ЗАКАЗЧИК

(полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, учетный номер налогоплательщика Заказчика охранной услуги)

М.П. (подпись)

**Приложение Д**  
(рекомендуемое)

**Форма паспорта системы**

**Паспорт системы**

Общие сведения

Наименование предприятия Заказчика, реквизиты \_\_\_\_\_

Наименование объекта	Тип системы	Наименование организации, выполнившей проект, дата выпуска проекта	Наименование организации, выполнившей монтаж и наладку, дата сдачи в эксплуатацию
1	2	3	4

Состав системы

Наименование объекта	Наименование установленных технических средств (элементов), количество	Год начала эксплуатации	Примечание
1	2	3	4

Сведения о проведенных заменах (дополнениях) системы

Наименование контролируемой зоны (помещения)	Наименование замененных (дополнительно установленных) технических средств (элементов)	Дата	Основание
1	2	3	4

Приложения:

1. Проект на систему (акт обследования) либо его копия.
2. Паспорта на технические средства с отметками о дате продажи, входном контроле, сертификации (для технических средств противопожарной защиты, подлежащих обязательной сертификации в Республике Беларусь). При утрате Заказчиком паспортов оформляются их дубликаты.
3. Руководства по эксплуатации технических средств.
4. Акт приемки системы в эксплуатацию с документами, оформленными при монтаже и сдаче системы в эксплуатацию
5. Акт первичного обследования системы.
6. Акт технического освидетельствования системы (при его составлении).
7. Акты временного прекращения работ по техническому обслуживанию и приема на техническое обслуживание (при их составлении).
8. Акты планового контроля качества технического обслуживания.
9. Акты внепланового контроля качества технического обслуживания.
10. Перечни регламентных работ №1, №2.

Паспорт составил

Согласовано

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Приложение Е**  
(рекомендуемое)

**Форма акта**  
**приемки работ по замене элементов технических средств и систем**

**Акт**  
**приемки работ по замене элементов технических средств и систем**

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

Город (район) " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик услуг \_\_\_\_\_  
наименование организации, адрес

Исполнитель \_\_\_\_\_  
наименование подразделения, адрес

Профессия Ф.И.О. обслуживающего лица \_\_\_\_\_

Наименование и адрес объекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование запасных частей, материалов	Ед. изм.
1	2	3
1.		
2.		
3.		
	ИТОГО	

Работы выполнены «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Установленные запасные части, материалы подлежат списанию за счет \_\_\_\_\_

Подтверждаю \_\_\_\_\_  
должность, подпись заказчика (МОЛ), фамилия, печать (штамп) организации

Сдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_  
должность, подпись, фамилия \_\_\_\_\_ должность, подпись, фамилия \_\_\_\_\_

Дата подписания «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Дата подписания «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Бухгалтер \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
ФИО, подпись

**Приложение 3**  
(обязательное)

**Форма акта**  
**временного прекращения работ по техническому обслуживанию системы**

**АКТ**  
**временного прекращения работ по техническому**  
**обслуживанию системы**

\_\_\_\_\_

(наименование системы)

Город (район) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что работы по техническому обслуживанию

\_\_\_\_\_

(наименование системы)

согласно договору № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

на \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

временно прекращаются с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по нижеследующим причинам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работы по техническому обслуживанию будут возобновлены после окончания ремонтных работ согласно действующему договору с учетом изменений в объеме и стоимости работ по техническому обслуживанию, если таковые произойдут.

Представитель Заказчика

Представитель Исполнителя

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия) (подпись, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия) (подпись, фамилия)

**Приложение И**  
**(обязательное)**

**Форма акта приемки на техническое обслуживание системы**

**АКТ**  
**приемки на техническое обслуживание системы**

\_\_\_\_\_ (наименование системы и объекта, на котором УПА принимается на техническое обслуживание)

Город (район) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся: представитель Заказчика \_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

с одной стороны и представителя Исполнителя \_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

с другой стороны составили настоящий акт в том, что согласно договору № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Исполнителем возобновляются работы по техническому обслуживанию системы \_\_\_\_\_ (наименование системы)

отключенной с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., техническое обслуживание которой было временно прекращено согласно двухстороннему акту от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Система находится в работоспособном состоянии и пригодна для дальнейшей эксплуатации.

Объем и стоимость работ по техническому обслуживанию системы после проведения ремонтных работ \_\_\_\_\_ (указать, изменился ли и в какую сторону)

м.п. Заказчик  
\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

м.п. Исполнитель  
\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Приложение К**  
(рекомендуемое)

**Форма акта  
проведения планового контроля качества технического обслуживания**

АКТ № \_\_\_\_\_

**проведения планового контроля качества технического  
обслуживания \_\_\_\_\_**

наименование системы

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Город (район) \_\_\_\_\_ Бригада (участок) \_\_\_\_\_

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя Исполнителя; ФИО, должность ответственного лица Заказчика)

в присутствии \_\_\_\_\_

ФИО, должность лица, осуществляющего техобслуживание системы)

произвела проверку качества технического обслуживания \_\_\_\_\_

наименование системы и объекта, на котором она смонтирована

обслуживаемой \_\_\_\_\_

наименование предприятия Исполнителя

по договору № \_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Объем контроля качества и результаты указаны в таблице.

№ п/п	Наименование проверок	Результаты проверок
1	2	3
1.	Наличие договора на техническое обслуживание	
2.	Наличие приказа о назначении ответственного лица за организацию эксплуатации системы, лиц, эксплуатирующих систему	
3.	Соблюдение графика технического обслуживания	
4.	Правильность оформления записей в журналах регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту	
5.	Наличие проектной документации, эксплуатационной документации	
6.	Наличие инструкций для персонала, эксплуатирующего систему	
7.	Наличие информационных надписей на оборудовании	
8.	Наличие блок-схемы системы.	

**ТКП 316-2011**

9.	Наличие пломб на элементах, подлежащих опломбированию	
10.	Проведение внешнего осмотра (контрольные операции по технологическим картам): а) б) в) г) д)	
11.	Проверка работоспособности (контрольные операции по технологической карте): а) б) в) г)	

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

Члены комиссии :

Представитель Исполнителя \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен : \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, осуществляющего техобслуживание или бригадира)



**Приложение Л**  
(обязательное)

**Форма акта**  
**проведения внепланового контроля качества технического обслуживания**

АКТ № \_\_\_\_\_

**проведения внепланового контроля качества технического**  
**обслуживания** \_\_\_\_\_

наименование системы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Город (район) \_\_\_\_\_ Бригада (участок) \_\_\_\_\_

Комиссия в составе : \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность представителя Исполнителя; ФИО, должность ответственного лица Заказчика)

В присутствии \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, осуществляющего техобслуживание системы)

произвела проверку качества технического обслуживания \_\_\_\_\_

наименование системы и объекта, на котором она смонтирована

обслуживаемой \_\_\_\_\_

наименование предприятия Исполнителя

по договору № \_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В результате контроля \_\_\_\_\_  
указать объем работы, выявленные нарушения

Выводы и предложения:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии :

Представитель Исполнителя \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен : \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф,И,О, лица, осуществляющего техобслуживание или бригадира)

**Приложение М**  
**(обязательное)**

**Форма акта технического освидетельствования системы**

**АКТ**  
**технического освидетельствования системы**

\_\_\_\_\_ наименование системы

Город (район) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ провела \_\_\_\_\_ техническое \_\_\_\_\_ освидетельствование \_\_\_\_\_ системы

\_\_\_\_\_ наименование

\_\_\_\_\_ смонтированной системы и предприятия, на котором она смонтирована

\_\_\_\_\_ наименование монтажной организации, дата сдачи в эксплуатацию

по проекту \_\_\_\_\_  
наименование проектной организации, выполнившей проект

При техническом освидетельствовании установлено: \_\_\_\_\_

Комиссия рекомендует:

\_\_\_\_\_ (приводится одно из следующих заключений: списать систему, провести её ремонт,

\_\_\_\_\_ продлить эксплуатацию с установлением срока следующего освидетельствования)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись, инициалы, фамилия

**Приложение Н**  
(обязательное)

**Минимальный перечень нормокомплекта  
для выполнения работ по ТО ПА, ПДЗ и СО**

№ п/п	Нормокомплект
1	2
	<b>Средства измерения:</b>
1.	Тестер
2.	Мультиметр (мегаомметр)
	<b>Наименование инструмента:</b>
3.	Комплект рабочего и слесарного инструмента (отвертки, ключи и т.д.)
4.	Индикатор напряжения
5.	Электропаяльник бытовой
6.	Перфоратор (электродрель)
7.	Рулетка измерительная
8.	Фонарь электрический
9.	Лестница-стремянка
	<b>Дополнительно для УП:</b>
10.	Трубогиб
11.	Сварочный аппарат (газо/эл. сварка)
12.	Измеритель давления (манометр)
	<b>Дополнительно для ПДЗ:</b>
13.	Сварочный аппарат (газо/эл. сварка)
14.	Средства для проведения аэродинамических испытаний систем ПДЗ
	<b>Электрозащитные средства:</b>
15.	Диэлектрические перчатки
16.	Слесарно-монтажный инструмент с изолирующими рукоятками
17.	Диэлектрические галоши
18.	Диэлектрический коврик

*Примечание:* нормокомплект может изменяться в зависимости от требований технической и технологической документации на оборудование.

**Приложение С**  
(обязательное)

**Форма журнала учета вызовов**

_____
предприятие-исполнитель работ
_____
цех
_____
участок
_____
город

**Журнал учета вызовов**

Начат \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

Окончен \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

№ п/п	Дата и время поступления	Должность, Ф.И.О. лица, сделавшего вызов, его служебный телефон	Наименование объекта, его адрес	Тип установки	Причина вызова	Ф.И.О. исполнителя	Причина отказа и принятые меры по его устранению	Дата и время окончания работ по вызову

### Библиография

- [1] НПБ 5-2005 Нормы пожарной безопасности Республики Беларусь «Категорирование помещений, зданий и наружных установок, по взрывопожарной опасности»
- [2] НПБ 15-2007 Нормы пожарной безопасности Республики Беларусь «Область применения автоматических систем пожарной сигнализации и установок пожаротушения»
- [3] НПБ 57-2002 Нормы пожарной безопасности Республики Беларусь «Технические средства оповещения и управления эвакуацией пожарные. Общие технические требования»
- [4] ППБ РБ 1.01-94 «Общие правила пожарной безопасности для промышленных предприятий»
- [5] ППБ РБ 1.02-94 «Правила пожарной безопасности Республики Беларусь при эксплуатации технических средств противопожарной защиты»
- [6] ППБ 1.04-2002 «Общие правила пожарной безопасности Республики Беларусь для общественных зданий и сооружений»
- [7] ППБ 2.09-2002 «Правила пожарной безопасности Республики Беларусь при производстве строительно-монтажных работ»
- [8] ППБ 2.13-2002 «Правила пожарной безопасности Республики Беларусь для жилых зданий, общежитий, индивидуальных гаражей и садоводческих товариществ»
- [9] ППБ 2.17-2004 «Правила пожарной безопасности Республики Беларусь на метрополитенах»
- [10] Противоподымная защита зданий и сооружений. Методы испытаний. Правила приемки (проект)

*Примечание.* При пользовании настоящим ТКП целесообразно проверить действие правовых актов по каталогам, перечням, составленным по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году.

Если ссылочные правовые акты заменены (изменены), то при пользовании настоящим ТКП, следует руководствоваться замененными (измененными) правовыми актами. Если ссылочные правовые акты отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

СНБ, СНИП и Пособия имеют статус технического нормативного правового акта на переходный период до их замены техническими нормативными правовыми актами предусмотренными Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».